



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
H I D A L G O  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Finanzas</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Finanzas y Administración</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Contabilidad y Egresos</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios</b>
Subfunción: <b>1.5.2 Asuntos Hacendarios</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
1	Integración y Rendición de los Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2019 a la ASEH	Informe	4	Cumplir con las Disposiciones Legales, Fiscales y de Rendición de Cuentas emitidas y establecidas.	Seguimiento estricto a Lineamientos emitidos por el CONAC y la ASEH. Mantener un estricto control de ingresos y gastos del IMDUyV.	50
2	Elaboración, Integración y Rendición del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019 a la ASEH	Presupuesto	1	Cumplir con las Disposiciones Legales, Fiscales y de Rendición de Cuentas emitidas y establecidas.	Seguimiento estricto a Lineamientos emitidos por el CONAC y la ASEH.	100
3	Integración de la Información de los Requerimientos de las Unidades Administrativas del IMDUyV para Formular el Presupuesto de Egresos 2019	Informe	6	Elaborar el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2019 del IMDUyV.	Solicitar a las Unidades Administrativas la información de los requerimientos necesarios para el Ejercicio 2019.	100
4	Elaboración e Integración del Plan de Trabajo Anual de la Dirección de Finanzas	Plan de Trabajo	1	Establecer las actividades a realizar por la Dirección de Finanzas y sus Dependencias Auxiliares.	Planear en conjunto con el personal de la Dirección de Finanzas, las actividades y acciones a emprender durante el Ejercicio Fiscal.	100
5	Presentación de las Declaraciones Mensuales de Impuestos ante la SHCP	Declaración	12	Cumplir con las Disposiciones Legales, Fiscales y de Rendición de Cuentas emitidas y establecidas.	Controlar e integrar de manera adecuada los impuestos y contribuciones a las que se encuentra sujeto el IMDUyV.	50



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Finanzas</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Finanzas y Administración</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Contabilidad y Egresos</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios</b>
Subfunción: <b>1.5.2 Asuntos Hacendarios</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
6	Presentación de las Declaraciones Mensuales de Impuestos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Hidalgo	Declaración	12	Cumplir con las Disposiciones Legales, Fiscales y de Rendición de Cuentas emitidas y establecidas.	Controlar e integrar de manera adecuada los impuestos y contribuciones a las que se encuentra sujeto el IMDUyV.	50
7	Participación en la Actualización del Manual de Organización y Procedimientos 2019 del IMDUyV	Manual	1	Proporcionar la información necesaria generada por la Dirección de Finanzas para contribuir en la Actualización de los Manuales del IMDUyV.	Integrar informes mensuales de las actividades y acciones realizadas por el personal de la Unidad Administrativa.	100
8	Administración de los Recursos Financieros, Materiales y de Servicios de conformidad con el Presupuesto de Egresos 2019	Variable	Variable	Eficientar el Uso de Recursos Financieros en la Adquisición de Bienes y Servicios utilizables en la operación del IMDUyV.	Llevar un estricto control del Ejercicio del Gasto, así como de la Entrega de Materiales y Servicios a las Unidades Administrativas del IMDUyV.	50
9	Administración de los Recursos Humanos de conformidad con el Presupuesto de Egresos 2019	Variable	Variable	Aprovechar de manera eficaz y eficiente la aplicación del Capital Humano del IMDUyV para el logro de Objetivos.	Llevar un estricto control del Capital Humano al servicio de las Unidades Administrativas del IMDUyV.	50
10	Tramitación e Integración de las Modificaciones y Adecuaciones Presupuestarias requeridas, previo acuerdo con la Junta de Gobierno	Variable	Variable	Optimizar el Uso y Aprovechamiento de los Recursos Financieros del IMDUyV de conformidad con las Disposiciones Legales Aplicables.	Seguimiento estricto a Lineamientos emitidos por el CONAC y la ASEH.	50



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Finanzas</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Finanzas y Administración</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Contabilidad y Egresos</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios</b>
Subfunción: <b>1.5.2 Asuntos Hacendarios</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
11	Adquisición y Contratación de los Bienes y Servicios requeridos por las Unidades Administrativas del IMDUyV, de conformidad con las Disposiciones Jurídicas Aplicables	Variable	Variable	Cubrir la demanda de Bienes y Servicios de las Unidades Administrativas del IMDUyV para su correcto funcionamiento.	Realizar las adquisiciones y contratos de bienes y servicios con estricto apego a las Disposiciones Legales y Lineamientos emitidos por la ASEH.	50
12	Participación en los Mecanismos y Procedimientos para el Aseguramiento y Salvaguarda de los Bienes (Levantamiento Físico) al servicio del IMDUyV	Levantamiento Físico	2	Mantener control de los Bienes del IMDUyV con la finalidad de salvaguardar su Patrimonio.	Contribuir con la Unidad Administrativa responsable, en el Levantamiento de Inventarios Físicos de los Bienes del IMDUyV.	50
13	Participación en la Integración y Actualización del Catálogo del Inventario y Resguardos de los Bienes (Mobiliario, Equipo de Oficina, Parque Vehicular) del IMDUyV	Catálogo	4	Mantener actualizada la relación de Bienes del IMDUyV con la finalidad de salvaguardar su Patrimonio.	Contribuir con la Unidad Administrativa responsable, en la Integración y Actualización del Inventario de los Bienes del IMDUyV.	50
14	Integración y Actualización del Catálogo, Tabulador y Perfiles de Puestos y Plazas del IMDUyV	Catálogo	4	Mantener actualizada la relación de Perfiles de Plazas y Puestos del IMDUyV con la finalidad de mantener un control del Capital Humano.	Llevar un estricto control del Capital Humano al servicio de las Unidades Administrativas del IMDUyV.	50

L.C. Arturo Robirosa Sosa Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--------------------------------------	--	--



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Calendarización de Metas  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
H I D A L G O  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Finanzas</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Finanzas y Administración</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Contabilidad y Egresos</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios</b>
Subfunción: <b>1.5.2 Asuntos Hacendarios</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Integración y Rendición de los Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2019 a la ASEH	Informe	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00	
2	Elaboración, Integración y Rendición del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019 a la ASEH	Presupuesto	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
3	Integración de la Información de los Requerimientos de las Unidades Administrativas del IMDUyV para Formular el Presupuesto de Egresos 2019	Informe	6	6	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
4	Elaboración e Integración del Plan de Trabajo Anual de la Dirección de Finanzas y Dependencias Auxiliares	Plan de Trabajo	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
5	Presentación de las Declaraciones Mensuales de Impuestos ante la SHCP	Declaración	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00	



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Calendarización de Metas  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Finanzas</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Finanzas y Administración</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Contabilidad y Egresos</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios</b>
Subfunción: <b>1.5.2 Asuntos Hacendarios</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
6	Presentación de las Declaraciones Mensuales de Impuestos ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Hidalgo	Declaración	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00	50.00
7	Participación en la Actualización del Manual de Organización y Procedimientos 2019 del IMDUyV	Manual	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100.00
8	Administración de los Recursos Financieros, Materiales y de Servicios de conformidad con el Presupuesto de Egresos 2019	Variable	Variable	Variable	25.00	Variable	25.00	Variable	25.00	Variable	25.00	50.00
9	Administración de los Recursos Humanos de conformidad con el Presupuesto de Egresos 2019	Variable	Variable	Variable	25.00	Variable	25.00	Variable	25.00	Variable	25.00	50.00
10	Tramitación e Integración de las Modificaciones y Adecuaciones Presupuestarias requeridas, previo acuerdo con la Junta de Gobierno	Variable	Variable	Variable	25.00	Variable	25.00	Variable	25.00	Variable	25.00	50.00



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Calendarización de Metas  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Finanzas</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Finanzas y Administración</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Contabilidad y Egresos</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios</b>
Subfunción: <b>1.5.2 Asuntos Hacendarios</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
11	Adquisición y Contratación de los Bienes y Servicios requeridos por las Unidades Administrativas del IMDUyV, de conformidad con las Disposiciones Jurídicas Aplicables	Variable	Variable	Variable	25.00	Variable	25.00	Variable	25.00	Variable	25.00	50.00
12	Participación en los Mecanismos y Procedimientos para el Aseguramiento y Salvaguarda de los Bienes (Levantamiento Físico) al servicio del IMDUyV	Levantamiento Físico	2	1	50.00	0	0.00	1	50.00	0	0.00	50.00
13	Participación en la Integración y Actualización del Catálogo del Inventario y Resguardos de los Bienes (Mobiliario, Equipo de Oficina, Parque Vehicular) del IMDUyV	Catálogo	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00	50.00
14	Integración y Actualización del Catálogo, Tabulador y Perfiles de Puestos y Plazas del IMDUyV	Catálogo	4	1	25.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00	50.00

L.C. Arturo Robirosa Sosa Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--------------------------------------	--	--





Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
H I D A L G O  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Finanzas</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Finanzas y Administración</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Ingresos y Cobranza</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios</b>
Subfunción: <b>1.5.2 Asuntos Hacendarios</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
1	Integración y Rendición de Informes Mensuales de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2019 para el Departamento de Contabilidad y Egresos y Junta de Gobierno	Informe	12	Eficientar y Aumentar el Ingreso de Recursos Financieros utilizables en la operación del IMDUyV.	Seguimiento estricto a Lineamientos emitidos por el CONAC y la ASEH. Mantener un estricto control de los Ingresos recibidos por el IMDUyV.	50
2	Elaboración e Integración de Planes Bimestrales de Cobro para la Recuperación de Cartera Vencida y Cuentas por Cobrar para el Ejercicio Fiscal 2019	Plan de Cobro	6	Propiciar el Ingreso de Recursos Financieros a través de la Recuperación de Cartera Vencida del IMDUyV.	Mantener una Base de Datos actualizada de la Cartera Vencida y Cuentas por Cobrar para facilitar la adecuada Recuperación de Ingresos.	50
3	Elaboración e Integración de Informes Mensuales de Recuperación de Cartera Vencida y Cuentas por Cobrar para el Ejercicio Fiscal 2019	Informe	12	Propiciar el Ingreso de Recursos Financieros a través de la Recuperación de Cartera Vencida del IMDUyV.	Mantener una Base de Datos actualizada de la Cartera Vencida y Cuentas por Cobrar para facilitar la adecuada Recuperación de Ingresos.	50
4	Elaboración y Entrega de Notificaciones Mensuales a Deudores y Cartera Vencida del IMDUyV	Notificación	300	Propiciar el Ingreso de Recursos Financieros a través de la Recuperación de Cartera Vencida del IMDUyV.	Mantener una Base de Datos actualizada de la Cartera Vencida y Cuentas por Cobrar para facilitar la adecuada Recuperación de Ingresos.	40

L.C. Arturo Robirosa Sosa Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--------------------------------------	--	--



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Calendarización de Metas  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
H I D A L G O  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Finanzas</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Finanzas y Administración</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Ingresos y Cobranza</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios</b>
Subfunción: <b>1.5.2 Asuntos Financieros</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Integración y Rendición de Informes Mensuales de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2019 para el Departamento de Contabilidad y Egresos	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00	50.00
2	Elaboración e Integración de Planes Bimestrales de Cobro para la Recuperación de Cartera Vencida y Cuentas por Cobrar para el Ejercicio Fiscal 2019	Plan de Cobro	6	1	16.67	2	33.33	1	16.67	2	33.33	50.00
3	Elaboración y Rendición de Informes Mensuales de Deudores del IMDUyV	Informe	12	3	25.00	3	25.00	3	25.00	3	25.00	50.00
4	Elaboración y Entrega de Notificaciones Mensuales a Deudores del IMDUyV	Notificación	300	50	16.67	70	23.33	100	33.33	80	26.67	40.00

L.C. Arturo Robirosa Sosa Elaboró
--------------------------------------

Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó
--

Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--





**Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**  
**Administración 2016-2020**

**Programa Operativo Anual 2019**  
**Programa de Trabajo**  
**Ejercicio Fiscal 2019**

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
 CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Desarrollo Urbano</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Desarrollo Urbano</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Imagen Urbana</b>

Finalidad: <b>2. Desarrollo Social</b>
Función: <b>2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad</b>
Subfunción: <b>2.2.1 Urbanización</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
1	Realización de Jornadas de Concientización de la Limpieza y el Cuidado del Medio Ambiente con la Participación Ciudadana y Gobierno Municipal	Jornada	25	Fomentar un Conjunto Visual, Agradable y Armónico entre el Medio Ambiente del Municipio y el Medio Urbano del mismo.	Seguir con los diferentes Programas del Municipio y el Apoyo Ciudadano, llevando a cabo Acciones de Estética Natural, Ambiental y Urbana.	44
2	Realización de Jornadas de Pintura y Rehabilitación en Espacios Públicos y de Apariencia Urbana con la Participación Ciudadana y Gobierno Municipal	Jornada	50	Fomentar un Conjunto Visual, Agradable y Armónico entre el Medio Ambiente del Municipio y el Medio Urbano del mismo.	Seguir con los diferentes Programas del Municipio y el Apoyo Ciudadano, llevando a cabo Acciones de Estética Natural, Ambiental y Urbana.	42
3	Realización de Brigadas de Limpieza y Estética del Municipio en Cuestiones Comerciales y Urbanas con la Participación Ciudadana y Gobierno Municipal	Brigada	25	Fortalecer el Equilibrio entre el Desarrollo Comercial Municipal de Tizayuca y la Apariencia Urbana y Transitoria.	Echar Mano de Recursos y Programas que se puedan Implementar en las Diferentes Comunidades del Municipio.	282
4	Elaboración de Proyectos para el Mejoramiento de la Imagen Urbana del Municipio de Tizayuca con la Viabilidad Económica Suficiente	Proyecto	2	Promover a través de la Imagen Urbana una Sensación Visual Atractiva para la Sociedad, considerando Áreas Geográficas, Diseño y Figura.	Llevar a cabo un Registro del Desarrollo y Regularización de la Actividad Comercial e Industrial sin afectar la Apariencia Urbana y Transitoria.	0

Lic. Yaird Quezada González Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--	--	--



**Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**  
**Administración 2016-2020**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**Calendarización de Metas**  
**Ejercicio Fiscal 2019**

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
 CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Desarrollo Urbano</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Desarrollo Urbano</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Imagen Urbana</b>

Finalidad: <b>2. Desarrollo Social</b>
Función: <b>2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad</b>
Subfunción: <b>2.2.1 Urbanización</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realización de Jornadas de Concientización de la Limpieza y el Cuidado del Medio Ambiente con la Participación Ciudadana y Gobierno Municipal	Jornada	25	6	24.00	7	28.00	6	24.00	6	24.00	44.00
2	Realización de Jornadas de Pintura y Rehabilitación en Espacios Públicos y de Apariencia Urbana con la Participación Ciudadana y Gobierno Municipal	Jornada	50	12	24.00	13	26.00	13	26.00	12	24.00	42.00
3	Realización de Brigadas de Limpieza y Estética del Municipio en Cuestiones Comerciales y Urbanas con la Participación Ciudadana y Gobierno Municipal	Brigada	25	6	24.00	7	28.00	6	24.00	6	24.00	52.00
4	Elaboración de Proyectos para el Mejoramiento de la Imagen Urbana del Municipio de Tizayuca con la Viabilidad Económica Suficiente	Proyecto	2	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00	0.00

Lic. Yaird Quezada González  
 Elaboró

Lic. Marlon Humberto Bautista González  
 Revisó

Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza  
 Autorizó



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Desarrollo Urbano</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Desarrollo Urbano</b>
SubDependencia: Departamento de Regularización y Escrituración

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.8 Otros Servicios Generales</b>
Subfunción: 1.8.1 Servicios Registrales, Administ y Patrimoniales

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
1	Realización de Recorridos en el Municipio de Tizayuca para la Identificación y Denuncia de Personas que Promuevan la Venta de Lotes Irregulares	Recorrido	50	Controlar y Regular la Lotificación y Crecimiento de Asentamientos Irregulares.	Desalentar la Proliferación de Nuevos Asentamientos Irregulares a través de Recorridos y la Aplicación de Normatividad Vigente.	28
2	Información de Manera Personal en las Oficinas del Instituto sobre los Asentamientos Humanos no Regularizados ni Legalmente Autorizados y sus Riesgos	Ciudadanos Atendidos	800	Proporcionar a la Ciudadanía Información de Calidad para Evitar el Crecimiento y Proliferación de Asentamientos Humanos Irregulares.		52.5
3	Integración de Expedientes de Adquirientes de Lotes Irregulares en Asentamientos Humanos Irregulares	Expediente Integrado	150	Mantener Control a través de Expedientes Personales de Propietarios de Lotes en Asentamientos Irregulares.	Regularizar los Asentamientos Humanos Irregulares que se encuentran Consolidados y cuentan con los Servicios Básicos.	50
4	Formulación y Ejecución de Procedimientos Legales correspondientes a la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares	Asentamiento Regularizado	2	Proporcionar Certeza Jurídica a las Personas que tienen Propiedad de Lotes en Asentamientos Irregulares.	Gestionar y Tramitar Escrituras Públicas de Lotes en Asentamientos Humanos Irregulares.	0

Lic. Betsabe Elim Espinoza González Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--	--	--



**Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**  
**Administración 2016-2020**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**Calendarización de Metas**  
**Ejercicio Fiscal 2019**

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
 CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Desarrollo Urbano</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Desarrollo Urbano</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Regularización y Escrituración</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.8 Otros Servicios Generales</b>
Subfunción: <b>1.8.1 Servicios Registrales, Administ y Patrimoniales</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realización de Recorridos en el Municipio de Tizayuca para la Identificación y Denuncia de Personas que Promuevan la Venta de Lotes Irregulares	Recorrido	50	12	24.00	13	26.00	13	26.00	12	24.00	28
2	Información de Manera Personal en las Oficinas del Instituto sobre los Asentamientos Humanos no Regularizados ni Legalmente Autorizados y sus Riesgos	Ciudadanos Atendidos	800	200	25.00	200	25.00	200	25.00	200	25.00	52.5
3	Integración de Expedientes de Adquirientes de Lotes Irregulares en Asentamientos Humanos Irregulares	Expediente Integrado	150	37	24.67	38	25.33	38	25.33	37	24.67	50
4	Formulación y Ejecución de Procedimientos Legales correspondientes a la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares	Asentamiento Regularizado	2	0	0.00	1	50.00	0	0.00	1	50.00	0

	Lic. Marlon Humberto Bautista González	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza
Elaboró	Revisó	Autorizó



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Desarrollo Urbano</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Desarrollo Urbano</b>
SubDependencia: <b>Depto de Desarrollo Institucional y Mejoramiento de Vivienda</b>

Finalidad: <b>2. Desarrollo Social</b>
Función: <b>2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad</b>
Subfunción: <b>2.2.5 Vivienda</b>

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
1	Formulación de Programas de Colaboración para Proporcionar Acceso a Subsidios para el Mejoramiento de Vivienda	Programa	1	Proporcionar y Brindar a la Ciudadanía Acciones de Mejoramiento de Vivienda a través de la Suscripción de Convenios de Colaboración con Instituciones de Nivel Público y Privado.	Realizar, Formular y Ejecutar Programas de Colaboración para que la Población del Municipio de Tizayuca tenga Acceso a Subsidios para el Mejoramiento de Vivienda.	100
2	Suscripción de Convenios de Colaboración para Mejoramiento de Vivienda	Convenio Suscrito	1			100
3	Realización de Jornadas de Promoción de Programas de Mejoramiento de Vivienda a través de Subsidios	Jornada	100			77

Lic. Felipe Ramirez Pacheco Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--	--	--



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Calendarización de Metas  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
H I D A L G O  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Desarrollo Urbano</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Desarrollo Urbano</b>
SubDependencia: <b>Depto de Desarrollo Institucional y Mejoramiento de Vivienda</b>

Finalidad: <b>2. Desarrollo Social</b>
Función: <b>2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad</b>
Subfunción: <b>2.2.5 Vivienda</b>

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Formulación de Programas de Colaboración para Proporcionar Acceso a Subsidios para el Mejoramiento de Vivienda	Programa	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100.00
2	Suscripción de Convenios de Colaboración para Mejoramiento de Vivienda	Convenio Suscrito	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100.00
3	Realización de Jornadas de Promoción de Programas de Mejoramiento de Vivienda a través de Subsidios	Jornada	100	27	27.00	27	27.00	23	23.00	23	23.00	77.00

Lic. Felipe Ramírez Pacheco Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--	--	--





Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Planeación Territorial</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Planeación Territorial</b>

Finalidad: <b>2. Desarrollo Social</b>
Función: <b>2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad</b>
Subfunción: <b>2.2.2 Desarrollo Comunitario</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
1	Revisión, Verificación y en su caso autorización del cambio de uso del suelo, señalando las disposiciones normativas para el aprovechamiento de los inmuebles ubicados en el municipio de Tizayuca, Hidalgo, dando como resultado la emisión de alguno de los siguientes documentos: Constancia de Uso de Suelo, Licencia de Uso de Suelo, Licencia de Fraccionamiento; Prorroga de Licencia de Fraccionamiento, Relotificación de Licencia de Fraccionamiento, Regimen de Propiedad en Condominio, Licencia de Subdivisión; Licencia de Fusión y Municipalización de Fraccionamiento.	Licencias	25	Mantener una Política de Ordenamiento Territorial Municipal con Desarrollo Ordenado y Sustentable tomando como Eje Rector el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.	Propiciar que las acciones de vivienda constituyan un factor de sustentabilidad ambiental, ordenación territorial y desarrollo urbano al emitir Licencias de Fraccionamiento que impliquen que los desarrolladores inmobiliarios, comerciales o de servicios consideren dentro de sus presupuestos la creación de infraestructura urbana como mitigación al impacto ambiental, vial o urbano generado, apegadas a la normatividad correspondiente, incluyendo el Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del Municipio de Tizayuca, asimismo colaborar con el proceso de regularización de los asentamientos humanos a través de la emisión de Licencia de Fraccionamiento correspondiente.	100

Ing. Mario Norberto Ortiz Corona Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
---	--	--



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Calendarización de Metas  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Planeación Territorial</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Planeación Territorial</b>

Finalidad: <b>2. Desarrollo Social</b>
Función: <b>2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad</b>
Subfunción: <b>2.2.2 Desarrollo Comunitario</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Revisión, Verificación y en su caso autorización del cambio de uso del suelo, señalando las disposiciones normativas para el aprovechamiento de los inmuebles ubicados en el municipio de Tizayuca, Hidalgo, dando como resultado la emisión de alguno de los siguientes documentos: Constancia de Uso de Suelo, Licencia de Uso de Suelo, Licencia de Fraccionamiento; Prorroga de Licencia de Fraccionamiento, Relotificación de Licencia de Fraccionamiento, Régimen de Propiedad en Condominio, Licencia de Subdivisión; Licencia de Fusión y Municipalización de Fraccionamiento.	Licencia	Variable	10	40	15	60	Variable	Variable	Variable	Variable	100.00

Ing. Mario Norberto Ortiz Corona  
Elaboró

Lic. Marlon Humberto Bautista González  
Revisó

Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza  
Autorizó



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Unidad de Contraloría Interna</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.3 Coordinación de la Política de Gobierno</b>
Subfunción: <b>1.3.4 Función Pública</b>

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
1	Práctica de Auditorías Administrativas	Auditoría	2	Calificar la Efectividad y Eficiencia de las Operaciones del IMDUyV y Objetivos de Rendimiento Financiero y Operacional.	Realizar Auditorías de Tipo Administrativas a las Diversas Unidades y Departamentos del IMDUyV.	50
2	Gestión e Impartición de Capacitaciones	Capacitación	4	Implementar el Correcto Funcionamiento de las Actividades realizadas en el IMDUyV para que la ciudadanía tenga un Mejor Servicio. Mejorar la Calidad y Confiabilidad de que el Servidor Público tiene un Amplio Conocimiento en la realización de Actividades.	Gestionar Capacitaciones en las Diferentes Entidades Públicas y Privadas, con Temas de Integración y Trabajo en Equipo, Atención a Clientes (Ciudadanos) y Manejo de Estrés Laboral.	75
3	Práctica de Supervisiones para la Mejora Continua	Supervisión	144	Mejorar de manera continua el Control Interno mediante la Supervisión y Evaluación de su Eficacia, Eficiencia y Economía.	Realizar Actividades de Supervisión, así como Evaluar los Problemas y Corregir las Deficiencias.	53.47
4	Elaboración y Aplicación de Encuestas y Evaluaciones del Clima Organizacional y Ambiente de Control	Encuesta y Evaluación	6	Reducir la Probabilidad de Ocurrencia de Actos Contrarios a la Integridad. Asegurar el Comportamiento Ético de los Servidores Públicos.	Aplicar Encuestas y Evaluaciones de Ambiente de Control y Clima Organizacional a los Empleados del IMDUyV.	16.67



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
 Administración 2016-2020  
 Programa Operativo Anual 2019  
 Programa de Trabajo  
 Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
 CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: **Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**  
 Unidad Administrativa Responsable: **Unidad de Contraloría Interna**

Finalidad: **1. Gobierno**  
 Función: **1.3 Coordinación de la Política de Gobierno**  
 Subfunción: **1.3.4 Función Pública**

Presupuesto Autorizado: \$ \_\_\_\_\_

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
5	Recepción de Reportes de Actividades Específicas de Control Administrativo y Organizacional	Reporte	840	Alcanzar las Metas y Objetivos Institucionales.	Implementar Acciones que Definan y Desarrollen el Correcto Funcionamiento mediante Políticas y Procedimientos Disciplinarios.	50
6	Elaborar y Practicar los Mecanismos y Procedimientos para el Aseguramiento y Salvaguarda de los Bienes (Levantamiento Físico) al servicio del IMDUyV	Levantamiento Físico	2	Mantener control de los Bienes del IMDUyV con la finalidad de salvaguardar su Patrimonio.	Realizar Levantamientos de Inventarios Físicos de los Bienes del IMDUyV.	50
7	Atención de Denuncias de Servidores Públicos	Denuncias Recibidas	Variable	Mantener y Mejorar la Eficacia, Eficiencia y Calidad de Atención a los Ciudadanos, Mediante el seguimiento	Implementar Buzon y Antecion de Denuncias	100
8	Comunicación e Informacin Institucional	Correo Institucional	Variable	Asegurar que la Infomacion Relevante Cuento con Elementos de Calidad Suficiente.	Implementar y Realizar Canales de Comunicacion tanto Interior como al Exterior.	0

Lic. Marlon Humberto Bautista González Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
---	--	--







8	Comunicación e Informacin Institucional	Correo Institucional	Variable	Variable	Variable	Variable	Variable	Variable	Variable	Variable	Variable	0
---	---	----------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---

Lic. Marlon Humberto Bautista González	Lic. Marlon Humberto Bautista González	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza
Elaboró	Revisó	Autorizó



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Normatividad Jurídica</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Normatividad Jurídica</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.3 Coordinación de la Política de Gobierno</b>
Subfunción: <b>1.3.5 Asuntos Jurídicos</b>

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
1	Representación Legal en Trámites Judiciales	Juicio	142	Brindar Protección Legal del Patrimonio del Instituto.  Proporcionar Defensa Legal en Juicios Ordinarios de Acciones interpuestas por Particulares en Contra del Instituto.	Ejercitar Juicios Ordinarios Civiles, Interponer Acciones para Rescisión y Cumplimiento de Contratos Privados de Compra-Venta. Interponer las Excepciones y Medios de Defensa, Ofrecimiento y Desahogo de Pruebas en Procedimientos Judiciales seguidos en Contra del Instituto.  Efectuar el Procedimiento de Tercería Excluyente de Dominio para la recuperación del Predio "El Mogote".	1
2	Elaboración de Convenios	Convenio	60	Asesorar y Participar en la Creación, Modificación y Revocación de Contratos de Compra-Venta, Donación y Colaboración.	Continuar con la Regularización de Fraccionamientos mediante la Donación a favor del Instituto de Inmuebles y su posterior Venta.	148
3	Actualización y Análisis de Procedimientos Legales del Instituto	Variable	2	Analizar los Diversos Actos de Competencia del Instituto, su Adecuación al Marco Legal y la Redacción de Formatos y/o Documentos Actualizados.	Verificar, Actualizar y Redactar los Formatos de Expedición de Constancias, Licencias, Permisos y Autorizaciones de Uso de Suelo, Fraccionamiento, Fusión, Subdivisión, Re lotificación, Reagrupamiento y Cambio a Régimen en Propiedad de Condominio.	362



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Normatividad Jurídica</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Normatividad Jurídica</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.3 Coordinación de la Política de Gobierno</b>
Subfunción: <b>1.3.5 Asuntos Jurídicos</b>

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
4	Asesorías Legales de Manera Personal	Asesoría	350	Informar, Orientar y Canalizar a la Instancia Competente de Personas que Solicitan Información respecto a los Servicios que presta el Instituto.	Informar de la Situación Legal de un Desarrollo Inmobiliario al Solicitante para Otorgar Certeza Jurídica a su Patrimonio.	26

Lic. Javier Gregorio Garcia Perez Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--	--	--



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Calendarización de Metas  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
H I D A L G O  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Normatividad Jurídica</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Normatividad Jurídica</b>

Finalidad: <b>1. Gobierno</b>
Función: <b>1.3 Coordinación de la Política de Gobierno</b>
Subfunción: <b>1.3.5 Asuntos Jurídicos</b>

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Representación Legal en Trámites Judiciales	Juicio	142	27	19.01	2	1.41	57	40.14	56	39.44	1.00
2	Elaboración de Convenios	Convenio	60	55	91.67	2	3.33	2	3.33	1	1.67	148.00
3	Actualización y Análisis de Procedimientos Legales del Instituto	Variable	8	2	25.00	2	25.00	2	25.00	2	25.00	362.00
4	Asesorías Legales de Manera Personal	Asesoría	350	87	24.86	87	24.86	87	24.86	89	25.43	26.00

Lic. Javier Gregorio Garcia Perez Elaboró
--

Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó
--

Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
--



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
H I D A L G O  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Desarrollo Urbano</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Desarrollo Urbano</b>
SubDependencia: Departamento de Licencias, Cobranza e Inspección

Finalidad: <b>2. Desarrollo Social</b>
Función: <b>2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad</b>
Subfunción: 2.2.1 Urbanización

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
1	Procedimiento de Verificación, y en su caso Aprobación de la Emisión de Licencias de Uso de Suelo en sus Diferentes Modalidades	Licencia	850	Mantener una Política de Ordenamiento Territorial Municipal con Desarrollo Ordenado y Sustentable tomando como Eje Rector el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.	Verificar la Aplicación de la Normatividad en Materia de Uso de Suelo para la Emisión de Licencias.	56.11
2	Inspección Física de Inmuebles con la Finalidad de Corroborar el Cumplimiento de la Normatividad para la Emisión de Licencias de Uso de Suelo en sus Diferentes Modalidades	Inspección	850		Identificar e Inspeccionar que los Inmuebles a los que se Otorgan Licencias de Uso de Suelo cumplan con la Normatividad del Plan Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.	56.11
3	Notificación de Citatorios para Trámite de Licencias de Uso de Suelo en sus Diferentes Modalidades	Citatorio	2800		121.22	
4	Actualización del Censo de Locales Comerciales del Municipio de Tizayuca	Censo	1	Mantener Control de los Locales Comerciales a través de la Actualización del Censo organizado por el Instituto.	Realizar Censos que permitan mantener un Control de los Locales Comerciales del Municipio.	100



Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda  
Administración 2016-2020

Programa Operativo Anual 2019  
Programa de Trabajo  
Ejercicio Fiscal 2019

Auditoría Superior  
H I D A L G O  
CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Desarrollo Urbano</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Desarrollo Urbano</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Licencias, Cobranza e Inspección</b>

Finalidad: <b>2. Desarrollo Social</b>
Función: <b>2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad</b>
Subfunción: <b>2.2.1 Urbanización</b>

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Objetivos del Programa o Función	Estrategias del Programa o Función	Avance Anual (%)
5	Actualización del Censo de Asentamientos Humanos Irregulares del Municipio de Tizayuca	Censo	1	Mantener Control de los Asentamientos Humanos Irregulares a Través de la Actualización del Censo Organizado Por el Instituto.	Realizar Censos que permitan mantener un Control de los Asentamientos Irregulares del Municipio.	100
6	Mantener una Imagen Urbana de Calidad	Verificación y/o Clausura	Variable	Mantener Control con Verificaciones a Espectaculares que Cuenten con los Permisos y Autorizaciones Pertinentes Vigentes	Realizar Verificación que permitan mantener un Control de los espectaculares del Municipio.	100
7	Retiro de Publicidad Impresa	Jornadas	400	Mantener Control de los Espacios Públicos para así dar una Imagen Urbana Libre de Publicidad en General	Realizar Jornadas diarias Calendarizadas por Calle y Colonia para el Retiro de Papeleta Publicitaria en postes, casetas y bardas	39
8	Roles de Trabajo	Plan de Trabajo	Variable	Mantener el Control y Detección de Comercios que no Cuenten con la Licencia Correspondiente	Planear, Organizar y Trabajar Conjuntamente con los Inspectores en Apoyo de Inspecciones y Vigilancia	100
9	Práctica de Supervisiones para Mejora Continua	Supervisión	Variable	Mejorar y Mantener el Control de Trabajo Mediante la Supervisión	Supervisar las Actividades de Cada Inspector y Solicitar un Reporte Quincenal de Estas	100
10	Actualización del Padrón Digital Comercial del Municipio	Captura	Variable	Contar con un Padrón Actualizado Digitalizado y Confiable que Facilite el Plan de Trabajo	Integración y Captura de la información en el Sistema de Actualización	100

Ing. Arturo Castro Quezada Elaboró	Lic. Marlon Humberto Bautista González Revisó	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza Autorizó
---------------------------------------	--	--





**Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**  
**Administración 2016-2020**  
**Programa Operativo Anual 2019**  
**Calendarización de Metas**  
**Ejercicio Fiscal 2019**

Auditoría Superior  
**H I D A L G O**  
 CONGRESO DEL ESTADO



Nombre de la Entidad: <b>Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
Unidad Administrativa Responsable: <b>Dirección de Desarrollo Urbano</b>
Dependencia Auxiliar: <b>Subdirección de Desarrollo Urbano</b>
SubDependencia: <b>Departamento de Licencias, Cobranza e Inspección</b>

Finalidad: <b>2. Desarrollo Social</b>
Función: <b>2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad</b>
Subfunción: <b>2.2.1 Urbanización</b>

Consecutivo	Nombre del Programa o Función	Unidad de Medida	Meta Programada Anual	Calendarización de Metas								Avance Anual (%)
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Procedimiento de Verificación, y en su caso Aprobación de la Emisión de Licencias de Uso de Suelo en sus Diferentes Modalidades	Licencia	850	212	24.94	213	25.06	213	25.06	212	24.94	56.11
2	Inspección Física de Inmuebles con la Finalidad de Corroborar el Cumplimiento de la Normatividad para la Emisión de Licencias de Uso de Suelo en sus Diferentes Modalidades	Inspección	850	212	24.94	213	25.06	213	25.06	212	24.94	56.11
3	Notificación de Citatorios para Trámite de Licencias de Uso de Suelo en sus Diferentes Modalidades	Citatorio	2800	700	25.00	840	30.00	840	30.00	420	15.00	121.22
4	Actualización del Censo de Locales Comerciales del Municipio de Tizayuca	Censo	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100
5	Actualización del Censo de Asentamientos Humanos Irregulares del Municipio de Tizayuca	Censo	1	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	100.00
6	Mantener una Imagen Urbana de Calidad	Verificación y/o Clausura	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	100.00
7	Retiro de Publicidad Impresa	Jornadas	400	100	25.00	100	25.00	100	25.00	100	25.00	39.00

8	Roles de Trabajo	Plan de Trabajo	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	100.00
9	Práctica de Supervisiones para Mejora Continua	Supervisión	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	100.00
10	Actualización del Padrón Comercial del Municipio	Captura	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	variable	100.00

Ing. Arturo Castro Quezada	Lic. Marlon Humberto Bautista González	Lic. Jorge Alberto Gutiérrez Laiza
Elaboró	Revisó	Autorizó